

रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय

सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों की क्रीड़ा एवं सांस्कृतिक गतिविधियों
की प्रबंधन समिति का वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 हेतु गठन
**CONSTITUTION OF MANAGEMENT COMMITTEE OF AFHQ/ISOs SPORTS &
CULTURAL ACTIVITIES FOR THE YEARS 2020-21 AND 2021-22**

सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों के कर्मचारियों से निम्न वर्णित क्रीड़ा विधाओं एवं सांस्कृतिक गतिविधियों के संयोजकों की वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 के लिए चयन एवं नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। प्रबंधन समिति के सदस्य विभिन्न क्रीड़ा एवं सांस्कृतिक गतिविधियों के आयोजन में तकनीकी परामर्श देते हुए आयोजकों की सहायता करेंगे। इसके अतिरिक्त वे जिस विधा का प्रतिनिधित्व करने के लिए नामित किए जाएंगे, उस विधा के संयोजक के रूप में उस दल द्वारा विभिन्न प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए उत्तरदायी होंगे। सभी संयोजक अपने कार्यकाल में अपने अपने दल की विभिन्न प्रतियोगिताओं में प्रदर्शन (Performance) की सूचना देने के भी उत्तरदायी होंगे:

i. एथलेटिक्स	viii. फुटबाल	xiv. टेबल टेनिस
ii. बेडमिन्टन	ix. हाकी	xv. वालीबाल
iii. बास्केटबाल	x. कबड्डी	xvi. वेट लिफ्टिंग/पावर लिफ्टिंग
iv. क्रिकेट (मुख्य)	xi. लान टेनिस	xvii. कुश्ती
v. क्रिकेट (वैटरन)	xii. तैराकी	xviii. सांस्कृतिक गतिविधियां
vi. शतरंज	xiii. शूटिंग बाल	
vii. कैरम		

2. सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अंतर सेवा संगठनों के कर्मचारी जो संयोजक पद पर नियुक्ति के इच्छुक हों, वे अपना आवेदन पत्र संलग्नित प्रारूप (Pro-forma) के अनुसार इस कार्यालय को अपने संबंधित कार्यालय के माध्यम से प्रेषित करवाएं। 31 दिसम्बर 2022 से पूर्व सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं। आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 28 फरवरी 2020 है।



संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ कार्यालय


(आर के भौसले)

उप निदेशक (कल्याण एवं राजभाषा)

रक्षा मंत्रालय, एकीकृत मुख्यालय (थल सेना) एवं अन्तर सेवा संगठनों के समस्त समन्वय अनुभाग,

रक्षा मंत्रालय, एकीकृत मुख्यालय (नौसेना)/प्रशासनिक महानिदेशालय (असैनिक)

वायु सेना मुख्यालय/असैनिक कर्मचारी समन्वय, आईडीएस मुख्यालय

संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ कार्यालय के समस्त अनुभाग

संस एवं मुप्रअ कार्यालय की अप्रे सं ए/13678/संयोजक/मुप्रअ/कल्याण दिनांक

03 जनवरी 2020

प्रतिलिपि:

संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव

निदेशक (मानव संसाधन) एवं निदेशक (संपदा एवं प्रशासन) के निजी सचिव,

निदेशक (विशेष परियोजना एवं निर्माण) एवं निदेशक (अनुसूचक एवं प्रशि) के निजी सहायक

समस्त उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारियों एवं निदेशक रक्षा मुख्यालय प्रशिक्षण संस्थान के निजी सहायक

समस्त मान्यता प्राप्त संस्थाएं

ईडीपी - मुप्रअ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

cond--

1. नाम एवं पद:
Name & Designation:
2. स से मु के कर्मचारी अथवा अन्य:
Whether AFHQ employee or others:
3. कर्मचारी स:
Employment No:
4. जन्म तिथि:
Date of Birth:
5. शैक्षणिक योग्यता (उच्चतम):
Educational Qualification (Highest):
6. कार्यालय का पता टेलिफोन नं/ मोबाइल नं सहित:
Office Address with Tele No/Mobile No:
7. आवासीय पता व टेलिफोन नं:
Residential Address & Tele No:
8. प्रबंधन समिति में जिस विधा का प्रतिनिधित्व करना चाहते हैं:
Discipline you wish to represent in the managing committee:
9. व्यक्तिगत निपुणता:
Individual proficiency:-

अंतर मंत्रालय स्तर Inter-Ministry Level	AICS/National Level अखिल भारतीय सिविल सेवा स्तर	Other Achievements अन्य उपलब्धियां

10. यदि वर्तमान में किसी विधा के दल के संयोजक हैं अथवा पूर्व में संयोजक रहे हैं तो उस विधा के दल के प्रदर्शन का विवरण
Team performance under Convenerhip (in case of applicant is/was Present/Past Convener):

Year वर्ष	Discipline विधा	Performance प्रदर्शन

11. संगठनात्मक अनुभव, यदि कोई हो:
Organizational experience, if any:

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

संबंधित कार्यालय के 'ए' वर्ग के नियंत्रण अधिकारी के द्वारा संस्तुति
Recommendation of the officer-in-charge
of the office concerned (Gp 'A' officer):

संस्तुत किया जाता है/ संस्तुत नहीं किया जाता है Recommended/Not Recommended