रिक्ति परिपत्र

सं. ए/37974/एस–11/मु प्र अ/भर्ती–3

भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय
(संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन का कार्यालय)

कमरा संख्या 174, ई– ब्लॉक
दारा शुकोह रोड
नई दिल्ली– 110011

दिनांक 01 फरवरी 2018

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
सभी राज्य सरकारों के प्रमुख सचिव
सभी केन्द्र शासित प्रदेशो के प्रमुख सचिव

विषयः– **रक्षा मंत्रालय, एकीकृत मुख्यालय (थल सेना, नौ सेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारीवृंद मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन में सफाई निरीक्षक के दो पदों को प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरे जाने हेतु। पूर्व सैनिकों के लिए –प्रतिनियुक्ति/पुनः नियोजन द्वारा।**

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि रक्षा मंत्रालय, एकीकृत मुख्यालय (थल सेना, नौ सेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारीवृंद मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन, नई दिल्ली में सफाई निरीक्षक के दो पदों को प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) एवं पूर्व सैनिकों के लिए –प्रतिनियुक्ति/पुनः नियोजन द्वारा भरे जाने की आवश्यकता है। इस पद का विस्तृत विवरण निम्नलिखित है :–

पद एवं वर्गीकरण : **सफाई निरीक्षक**
साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख',
अराजपत्रित, अननुसचिवीय

वेतन मैट्रिक्स में स्तर : स्तर–6

अर्हता शर्तें :– **प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):**

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या विश्वविद्यालय या अर्द्धसरकारी या कानूनी या स्वायत्त संगठन के अधीन ऐसे अधिकारी, जो :–

क्रमशः......p/2

(क) (i) पोषक काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं,

या

(ii) पोषक काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर–5 या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात ग्रेड में छः वर्ष की सेवा की है,

या

(iii) पोषक काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर–4 या समतुल्य पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात ग्रेड में दस वर्ष की सेवा की है

और

(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो, अर्थात :–

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से बारहवीं पास या समतुल्य ;

(ii) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से सफाई निरीक्षक का प्रमाणपत्र; और

(iiii) केन्द्रीय या राज्य सरकार के संगठन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान में सफाई कार्यो को निपटाने का दो वर्ष का अनुभव।

2. प्रतिनियुक्ती की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है) जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है) की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन–पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का ज्ञा सं 6/8/2009–Estt (Pay II) दिंनाक 17–7–2010 एवं इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी ।

3. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है) के आधार पर नियुक्ति के लिए, किसी अधिकारी द्वारा, 01 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद पर विस्तारित होगा, जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापना ग्रेड है, उक्त वेतन आयोग की सिफरिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

कमशः......p/3

<u>पूर्व सैनिकों के लिए – प्रतिनियुक्ति/पुनः नियोजन द्वारा</u> :

भारतीय थल सेना, नौसेना, और भारतीय वायु सेना में जूनियर कमीशन ऑफीसर या समतुल्य रैंक के सशस्त्र बल कार्मिक जो एक वर्ष के भीतर सेवानिवृत या अरक्षिति में स्थानांतरित होने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अर्हताएं और अनुभव है, पर भी विचार किया जाएगा। ऐसे व्यक्तियों का, जिस तारिख को वह सशस्त्र बल से निर्मुक्त होगें की अवधि तक प्रतिनियुक्ति दी जाएगी, उसके पश्चात वह पुनः नियोजन द्वारा जारी रख सकते हैं।(सिविल पदों के संदर्भ में पुनः नियोजन सेवानिवृति की आयु तक होगा)

4. <u>कार्य रुपरेखा</u> – सफाई कर्मचारियों के कार्यो का बँटवारा, निरीक्षण व उनका प्रशासन, सफाई हेतू सामग्री की मॉग करना/इकठठा करना/सामग्री को जारी करना। एन डी एम सी (NDMC) पदाधिकारियों से कूडेदान व सडक से कूडा हटाने के लिए सम्पर्क करना/कार्यालय के आस पास सफाई करवाना, तथा सी पी डब्ल्यू डी (CPWD) पदाधिकारियों से बंद सिवर पाईप लाईनो की सफाई/मरम्मत/बदलने और बाथरुम व शौचालयों की मरम्मत/रखरखाव हेतु सम्पर्क करना।

5. अनुरोध है कि, संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में) पिछले 05 वर्षो के पूर्ण एवं अधतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/ए पी ए आर अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो की फोटोप्रतियों सहित (जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित) के साथ प्रशासनिक अधिकारी/भर्ती –3, संयुक्त सचिव एवं मु.प्र.अ. रक्षा मंत्रालय, ई ब्लॉक, कमरा संख्या 174 दारा शुकोह रोड, नई दिल्ली 110011 को इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। **<u>देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैडर क्लीयरेंस), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बगैर अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।</u>** आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एवं उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं हैं। **<u>संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा एक अलग से प्रमाणपत्र दिया जाना चाहिए कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक हैं एवं पिछले 10 वर्षो में उस पर कोई बडा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया हैं।</u>**

6. जीवन–वृत्त का प्रारुप पत्र हमारी वेवसाइट **<u>www.caomod.gov.in</u>** से प्राप्त किया जा सकता है ।

क्रमशः......p/4