रिक्ति परिपत्र

सं. ए/37953/ई–2/मुप्रअ/भर्ती–3

भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एंव मुख्य प्रशासन अधिकारी का कार्यालय

कमरा संख्या 174, ई– ब्लॉक
दारा शुकोह रोड
नई दिल्ली– 110011

दिनांक 12 जनवरी 2018

विषयः– सशस्त्र सेना फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायु सेना), और संयुक्त साइफर ब्यूरो, रक्षा मंत्रालय में बिजली मिस्त्री के एक पद (01) को आमेलन द्वारा भरे जाने हेतु।

पदनाम, वर्गीकरण एवं वेतन मैट्रिक्स में स्तर	पद की संख्या	पात्रता शर्तें एवं योग्यता
बिजली मिस्त्री सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग,' अराजपत्रित, अननुसचिवीय वेतन मैट्रिक्स में स्तर–2	(01)	आमेलन : रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृंद मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन के समूह 'ग' (तत्कालीन समूह 'घ') नियमित कर्मचारियों में से जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर 1 में तीन वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास निम्नलिखित अर्हताएं हों :– (क) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विद्यालय से मैट्रिकुलेशन उत्तिर्ण करने का प्रमाणपत्र। (ख) सक्षमता परीक्षा (वायरमैन के लिए वर्ग 2) उर्त्तीण करने का प्रमाणपत्र। (ग) विद्युत उपकरणों और अन्य विद्युत उपस्कर की जॉच करने, स्थापन और मरम्मत में तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव। **टिप्पण** : आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। **भूतपूर्व सैनिकों के लिए पुनर्नियोजन** सशस्त्र बल के ऐसे कार्मियों के संबध में भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानान्तरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास आमेलन हेतु उपरोलिखित अपेक्षित अनुभव और यथा विहित अर्हताएं हों। ऐसे व्यक्तियों को उस तारिख तक प्रतिनियुक्ति के निबंधनों पर रखा जाएगा जिस तारिख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना हैं; तत्पश्चात उन्हें पुनर्नियोजन के आधार पर बने रहने दिया जा सकता हैं। (सिविल पदों के प्रतिनिर्देश से अधिवर्षिता की आयु तक पुनर्नियोजन)

2. कार्य रुपरेखा :–स्विचों, लाइटों तथा फैन यूनिटों आदि की मरम्मत तथा रखरखाव करना। इलेक्ट्रिकल गैजेटों, पंखों, हीटरों आदि की छोटी–मोटी मरम्मतें करना। इलेक्ट्रिशियन (वरिष्ठ श्रेणी) की उनके कार्यो में सहायता करना।

3. अनुरोध है कि संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति मे कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन पत्र **(दो प्रतियों में)** पिछले 05 वर्षो के पूर्ण एवं अधतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/ए पी ए आर अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो की फोटोप्रतियों सहित (जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित) के साथ प्रशासनिक अधिकारी/भर्ती –3, संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ), रक्षा मंत्रालय, ई ब्लॉक, कमरा संख्या 174 दारा शुकोह रोड, नई दिल्ली 110011 को इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। **देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैडर क्लीयरेंस), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बगैर अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।** आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एवं उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं हैं। **संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा एक अलग से प्रमाणपत्र दिया जाना चाहिए कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक हैं एवं पिछले 10 वर्षो में उस पर कोई बडा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया हैं।**

4. जीवन–वृत्त का प्रारुप पत्र हमारी वेवसाइट **www.caomod.gov.in** से प्राप्त किया जा सकता है ।

टिप्पणी :–पद के लिए एक बार आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

भवदीय,

(जेड एस कोईरेंग) 12/1/18
उप निदेशक, मुप्रअ/भर्ती 1 एवं 3
कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ

प्रति :–

एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (सेना)/सभी ब्रांचो के समन्वय अनुभाग
एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (वा से मु)/पी सी समन्वय
एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)/प्रशासन निदेशालय
अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग
सं.स.(स्था./मुप्रअ) कार्यालय के सभी अनुभाग

मुप्रअ/का–2 – आपके नोट संख्या ए/27183/P&T/Elec/CAO/P-2 दिनांक 08.04.2016 के संदर्भ में सूचनार्थ।

डी ओ पी टी के दिनांक 02-07-2015 की का.ज्ञा.सं.एफ.नं. ए बी.14017/28/2014-स्था. (आर आर) के अंतर्गत संशोधित प्रोफार्मा

संलग्नक-I

जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

आमेलन/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती।

1. नाम एवं पता : ______________________
(साफ-साफ अक्षरों में)

2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) : ______________________

3. (i) सेवा में प्रवेश की तिथि : ______________________
(ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख : ______________________

4. शैक्षिक अर्हताएं : ______________________

5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं? (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के समतुल्य मानी गई हो तो उसके लिए प्राधिकार बताएं।) : ______________________

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी की अर्हता/अनुभव
अनिवार्य (क) अर्हता (ख) अनुभव	अनिवार्य (क) अर्हता (ख) अनुभव
वांछनीय (क) अर्हता (ख) अनुभव	वांछनीय (क) अर्हता (ख) अनुभव

5.1 **टिप्पणी** - परिपत्र जारी करने तथा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित अनिवार्य तथा वांछनीय अर्हताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम का विस्तार करना जरूरी है।

5.2 डिग्री या स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में उम्मीदवार द्वारा इलेक्टिव/मुख्य विषय तथा सहायक विषयों का उल्लेख किया जाए।