रिक्ति परिपत्र

सं. ए/39890/एल–1/मुप्रअ/भर्ती–1

भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय

कमरा सं. 172, ई– ब्लॉक
दारा शुकोह रोड, नई दिल्ली– 110011
दिनांक : 16 अप्रैल 2018

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
सभी राज्य सरकारों एवं संघराज्य क्षेत्रों के प्रमुख सचिव

विषयः रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना और वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृन्द मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्प कालिक संविदा भी है), आधार पर पुस्तकालय और सूचना अधिकारी के 01 पद को भरा जाना

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना और वायु सेना) और अंतर सेवा संगठनों में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्प कालिक संविदा भी है) आधार वेतन मेट्रिक के स्तर–11 में पुस्तकालय और सूचना अधिकारी (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय) के **एक** पद को, निम्नलिखित शर्तों पर भरा जाना है :–

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्त संगठनों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या शैक्षिक संस्थान के अधिकारी :–

(क)(I) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों ; या

(II) जो मूल काडर या विभाग में वेतन मेट्रिक में स्तर – 7 या समतुल्य के पदों पर नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो ; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है :–

आवश्यक :

(I) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री।

(II) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपकमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पांच वर्ष का वृतिक अनुभव ।

<u>वांछनीय</u>

(I) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय के क्रियाकलापों के कम्प्यूटरीकरण का एक वर्ष का अनुभव ।

(II) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना और वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृन्द मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन के क्रियाकलापों के विनिर्दिष्ट क्षेत्र में एक वृर्ष का वृत्तिक अनुभव।

(III) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर उपयोजन में डिप्लोमां।

2. <u>कार्य रूपरेखा</u> : पुस्तकालय का समग्र नियंत्रण तथा पर्यवेक्षण कार्य। पुस्तकालय का व्यवस्था व आयोजन तथा प्रशासननिक कार्य। संदर्भ सेवा । पुस्तक चयन समिति का सदस्य सचिवीय कार्य। पुस्तको को खरीद एवं पत्रिकाओं का अभिदान संबंधी कार्य। पत्रिकाओं का छानबीन संबंधी कार्य तथा महत्वपूर्ण लेखों की अनूसुचीकरण।

3.. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नही होंगें। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगें।

4. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहृय पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधरणतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का. ज्ञा. सं. 6/8/2009-Estt(Pay II) दिनांक 17–6–2010 एवं इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी।

5. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा, 01 जनवरी 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गयी सेवा को, सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधरण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उन पदो पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी ।