

रक्षा मंत्रालय

Ministry of Defence

(सं० स० (प्रशि) एवं मुप्रअ का कार्यालय)

(O/o Joint Sectary (Trg) & CAO)

विषय: सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों के ग्रुप 'डी' कर्मचारियों (अब ग्रुप 'सी') की जिल्दसाजी सहायक (Bindery Assistant) के पद पर आमेलन (Absorption) आधार पर नियुक्ति हेतु ।

जिल्दसाजी सहायक के कुछ पदों को आमेलन (Absorption) आधार पर भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित हैं । पद के विवरण, वेतनमान व अन्य अपेक्षित अर्हताएँ इस प्रकार हैं :-

पद और वर्गीकरण : जिल्दसाजी सहायक, साधारण केन्द्रीय सेवा समूह (ग), अराजपत्रित, अननुसचिवीय ।

वेतनमान : पे बैण्ड-1 (₹5200-20200) +ग्रेड पे ₹1900/-

पात्रता : सशस्त्र सेना मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में ऐसे पूर्व समूह 'घ' (वर्तमान में 'ग') कर्मचारी, जिन्होंने पाँच वर्ष नियमित सेवा की हैं, और जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव हैं:-

- आठवी कक्षा पास या समतुल्य
- जिल्दसाजी का दो वर्ष का अनुभव और व्यवसाय परीक्षण (Trade Test) भी पास करना अनिवार्य है।

2. अनुरोध है कि पात्र कर्मचारियों के आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र पर संबंधित प्रशासनिक अनुभाग के माध्यम से 13 जून 2016 तक इस कार्यालय में अवश्य भेज दें ।

3. सभी अधिकारियों से आग्रह है कि इस परिपत्र का एमटीएस कर्मचारियों (पूर्ववर्ती ग्रुप डी) में व्यापक प्रचार करें । चयन के बाद किसी भी अवस्था में नाम वापिस नहीं लेने दिया जाएगा ।

(Handwritten Signature)

(जेड एस कोईरेंग/**ZS Koireng**)

उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3/Dy Dir/R-I & III
कृते सं०स० (प्रशि) एवं मुप्रअ/For JS (Trg) & CAO

13 अप्रैल 2016

1. वायु सेना मुख्यालय (पी सी-1 और पी सी-2) ।

2. नौसेना मुख्यालय/प्रशासन (सिव) ।

3. थल सेना मुख्यालय के सभी समन्वय अनुभाग ।

4. अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग ।

5. संयुक्त सचिव (प्रशि) एवं मुप्रअ के कार्यालय के सभी अनुभाग ।

6. मुप्रअ/ईडीपी :-मुप्रअ कार्यालय की अधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

प्रतिलिपि :- महा सचिव, सशस्त्र सेना मुख्यालय/अं. से. सं ग्रुप (डी) कर्मचारी संघ - सूचनार्थ

आमेलन आधार पर जिल्दसाजी सहायक (Bindery Assistant) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम : _____
2. पिता का नाम : _____
3. जन्म तिथि : _____
4. शैक्षणिक योग्यता : _____
5. सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर
सेवा संगठनों में नियुक्ति की तारीख : _____
6. वर्तमान पद और उसकी नियुक्ति की तारीख : _____
7. वर्तमान पे बैंड व ग्रेड पे, उसकी नियुक्ति की तारीख : _____
8. कार्यालय/मुख्यालय का पता : _____

9. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/
अ०पि०व० से संबंधित है : _____
10. जिल्दसाजी अनुभव/ज्ञान की अवधि/
अन्य विवरण : _____

नोट:- सभी प्रमाण-पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न करें।

प्रार्थी के हस्ताक्षर _____
पूरा नाम _____
दूरभाष/मो० _____

दिनांक : _____

(संबंधित प्रशासन अनुभाग द्वारा भरा जाए)

सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण की जाँच कर ली गई है एवं उक्त विवरण रिकॉर्ड के अनुसार ठीक है। अभ्यर्थी के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

नोट:- सर्विस बुक के प्रथम पृष्ठ एवं ग्रेड पे बढ़ोतरी के आदेश, यदि लागू हैं, की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें।

नियोक्ता के हस्ताक्षर (मुहर सहित) _____
कार्यालय का पता _____
दूरभाष _____

दिनांक : _____