

E-mail: cao-mprcvr-mod@gov.in

रक्षा मंत्रालय/Ministry of Defence**संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय****Office of Joint Secretary & CAO**

विषय:- सशस्त्र सेना मुख्यालय/अन्तर सेव संगठनों के ग्रुप 'डी' कर्मचारियों (अब ग्रुप 'सी') की जिल्दसाजी सहायक (Bindery Assistant) के पद पर आमेलन (Absorption) आधार पर नियुक्ति हेतु

जिल्दसाजी सहायक के 16 पदों को आमेलन (Absorption) आधार पर भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित हैं। पद के विवरण, वेतनमान व अन्य अपेक्षित अर्हताएँ इस प्रकार हैं :-

पद और वर्गीकरण	जिल्दसाजी सहायक, साधारण केन्द्रीय सेवा समूह (ग), अराजपत्रित, अननुसचिवीय ।
वेतनमान	पूर्ववर्ती पे बैंड-1(₹5200-20200) + ग्रेड पे ₹1900 (सातवे वेतन आयोग के अनुसार यथा संशोधित वेतनमान दिया जाएगा)
पात्रता	सशस्त्र सेना मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में ऐसे पूर्व समूह 'घ' (वर्तमान में 'ग') कर्मचारी, जिन्होंने पाँच वर्ष नियमित सेवा की हैं, और जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव हैं:- <ul style="list-style-type: none"> • आठवी कक्षा पास अथवा समतुल्य अहर्ता • जिल्दसाजी का दो वर्ष का अनुभव और व्यवसाय परीक्षण (Trade Test) भी पास करना अनिवार्य है।

2. अनुरोध है कि पात्र कर्मचारियों के आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र पर संबंधित प्रशासनिक अनुभाग के माध्यम से इसरिक्त परिपत्र के जारी होने की तिथि के 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में अवश्य भेज दें। इसके बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. सभी अधिकारियों से आग्रह है कि इस परिपत्र का एमटीएस कर्मचारियों (पूर्ववर्ती ग्रुप डी) में व्यापक प्रचार करें। चयन के बाद किसी भी अवस्था में नाम वापिस नहीं लेने दिया जाएगा।


(जेड एस कोइरिंग/ZS Koireng)

उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3/Dy Dir/R-I & III
कृते सं०स० एवं मुप्रअ/For JS & CAO

14 मई 2019

1. वायु सेना मुख्यालय (पी सी-1 और पी सी-2) ।
2. नौसेना मुख्यालय/प्रशासन (सिवा) ।
3. थल सेना मुख्यालय के सभी समन्वय अनुभाग ।
4. अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग ।
5. संयुक्त सचिव (प्रशि) एवं मुप्रअ के कार्यालय के सभी अनुभाग ।
6. मुप्रअ/ईडीपी :-मुप्रअ कार्यालय की अधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

प्रतिलिपि :- महा सचिव, सशस्त्र सेना मुख्यालय/अं. से. सं ग्रुप (डी) कर्मचारी संघ - सूचनार्थ

आमेलन आधार पर जिल्दसाजी सहायक (Bindery Assistant) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

1. अवेदक का नाम : _____
2. पित का नाम : _____
3. जन्म तिथि : _____
4. शैक्षणिक योग्यता : _____
5. सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर
सेवा संगठन में नियुक्ति की तारीख : _____
6. वर्तमान पद और उसकी नियुक्ति की तारीख : _____
7. वर्तमान पे बैंड व ग्रेड पे, उसकी नियुक्ति की तारीख : _____
8. कार्यालय/मुख्यालय का पता : _____

9. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/
अ0पि0व0 से संबंधित है : _____
10. जिल्दसाजी अनुभव/ज्ञान की अवधि/
अन्य विवरण : _____

नोट:- सभी प्रमाण-पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न करें।

प्रार्थी के हस्ताक्षर _____
पूरा नाम _____
दूरभाष/मो0 _____

दिनांक : _____

(संबंधित प्रशासन अनुभाग द्वारा भरा जाए)

सत्यापित किया जाता है कि उ-रोक्त विवरण की जांच कर ली गई है एवं उक्त विवरण रिकॉर्ड के अनुसार ठीक है। अभ्यर्थी के खिलाफ कोई भी अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

नोट:- सर्विस बुक के प्रथम पृष्ठ एवं ग्रेड पे बढोतरी के आदेश, यदि लागू है, की सत्यापित प्रतियां संलग्न करें।

नियोक्ता के हस्ताक्षर (मुहर सहित) _____
कार्यालय का पता _____
दूरभाष _____

दिनांक : _____