

रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय
MINISTRY OF DEFENCE LIBRARY

सदस्यता हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR MEMBERSHIP

1. नाम (श्री/श्रीमती/कु.)/Name (Mr/Ms).....
 2. रैंक व पद/Rank & Designation
 3. जन्म तिथि/Date of Birth
 4. सेवा संख्या/Service No./Emp. No.....
 5. परिचय पत्र संख्या/SLIC No.
 6. राजपत्रित/अराजपत्रित
Gazetted/Non-Gazetted
 7. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पूरा पता (दूरभाष सं एवं ई-मेल पता सहित)
Present Office Name & Complete
 - Address (With Telephone No & E-mail Address)
.....
 8. स्थानीय निवास का पता (मोबाइल सं एवं ई-मेल पता सहित)
Local Residential Address
 - (With Mobile No & E-mail Address)
.....
 9. स्थायी गृह नगर का पता (दूरभाष सं सहित)
Permanent Hometown Address
 - (With Telephone No)
.....
 10. मैं इस पुस्तकालय का सदस्य था / नहीं था। मैं अपने पुराने सदस्यता कार्ड संख्या.....
जमा करवा रहा हूँ ।
I was/was not a member of the library. I surrender my old ticket No.....
- दिनांक :-
Date :-

हस्ताक्षर / Signature.....

Forwarding Note from the Competent Authority

फाइल संख्या

तिथि

File No.....

Date.....

आवेदक द्वारा भरा गया विवरण सही है । रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय की सदस्यता हेतु इनका नामांकन किया जाए । आवेदक द्वारा देय पुस्तक/पुस्तकें वापस लेने तथा किसी पुस्तक के खो जाने पर अथवा क्षतिग्रस्त हो जाने पर उस पुस्तक की कीमत वसूलने में यह मंत्रालय/विभाग सहायता करेगा । आवेदक का इस मंत्रालय/विभाग से संबंध विच्छेद अथवा स्थानांतरण होने पर पुस्तकालय से **बेबाकी प्रमाण पत्र** जारी होने तक अंतिम देय भुगतान नहीं किया जाएगा ।

The particulars filled overleaf by the applicant are correct, He/She may be enrolled as a member of Ministry of Defence Library. This Ministry/Department will assist the Library in recovering the book/books due from him/her. On the termination of his/her connection with this Ministry/Department, he/she will not be made any final payment due to him/her without obtaining a **No Demand Certificate** from the library.

प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र की एक प्रति मंत्रालय/विभाग द्वारा आवेदक के सेवा रिकार्ड में रखी गई है । इस मंत्रालय/विभाग द्वारा सदस्यता हेतु इससे पहले कोई आवेदन पत्र प्रेषित नहीं किया गया है । यह प्रमाणित तथा आश्वस्त किया जाता है कि, जब भी अधिकारी/कर्मचारी इस विभाग से स्थानांतरित होगा तो उसे रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय, 129-ई, साउथ ब्लॉक से **बेबाकी प्रमाण पत्र** लेने को कहा जाएगा ।

Certified that a copy of this application has been kept in the Service Record of this applicant and maintained by this Ministry/Department. No prior application for membership has been forwarded from this Ministry/Department. It is also certified and ensured that as and when the officer be posted out from this section, he/she will not be relieved without obtaining a **No Dues Certificate** from Ministry of Defence Library, 129-E, South Block.

हस्ताक्षर

Signature:.....

पूरा नाम

Name in Block Letters:.....

पदनाम (मोहर सहित)

Designation(with official seal).....

कार्यालय का पूरा पता

Complete Office Address:.....

.....

दूरभाष सं

Telephone No:.....

एक/दो/तीन/चार/उधार टिकट प्राप्त किए ।

One/two/three/four/borrowers tickets received.

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित / Signature of the Applicant with date

सत्यापन (Verified)

सहा. पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी
Asstt. Library & Info. Officer