

**REQUISITION FOR TA/DA ADVANCE
(TO BE SUBMITTED IN DUPLICATE)
(For civilians)**

PERSONAL DETAILS (IN BLOCK CAPITALS) MOBILE NO. _____

NAME: _____ Designation _____

Office/Branch _____ Tel No. _____ Grade Pay _____

EMP No _____ Date of Retirement _____ Nature of Duty _____

Whether Prmnt/ Temp employee: _____ Destination (place) of duty _____

Movement /Posting Order No. _____ dated _____

❖ Date of Departure: _____ Date of Return: _____

Drawing Pay and Allowances from: _____ PCDA HQ or _____

Through Bankers S/B A/C No. _____

Name & Complete Address of the Bank _____

IFS Code : _____ MICR Code : _____

UNDERTAKING:

1. I have not availed my advance for the same move.
2. I have submitted the settlement claims for which advances were drawn.
3. I will submit the claim for the present move within 15 days after completion of the duty.
4. I will follow the instructions as laid down by the Min of Finance vide O.M No.19024/1/2009-E.IV dated 13 Jul 2009.

DETAIL OF ADVANCE

AIR/RAIL/BUS FARE : _____ Class of AIR/RAIL: _____

DA /Transfer allowance : _____

Any other : _____

Total : _____ Advance required: _____

Is any mileage point or any other monetarily benefit be given for this move: YES/NO

If yes, indicate the mileage point or amount: _____

RECEIPT: -

Received Rs _____ (Rupees _____ Only)
from SAO, CAO(MOV), Ministry of Defence, New Delhi.

Date: _____

(Signature on Revenue Stamp)
Name _____

FOR OFFICE USE ONLY

No.60320/TA/DA/ADV/CAO/FMG

Passed for Rs _____

COUNTERSIGNED

A Cheque may please be issued in favour of

- THE SAO, CAO/MOV, MIN OF DEF, NEW DELHI (Open Cheque)
- THE INDIVIDUAL ON HIS BANKERS (Account Payee Cheque)

Place: New Delhi

Date: _____

Sr Admin Officer, CAO/MOV

टीए/डीए अग्रिम के लिए मांग पत्र
दो प्रतियों में जमा कराया जाए
(सिविलियनों के लिए)

वैयक्तिक विवरण (स्पष्ट अक्षरों में)

नाम: _____ पदनाम _____
कार्यालय/शाखा _____ दूरभाष सं. _____ ग्रेड वेतन _____
रोजगार सं. _____ सेवानिवृत्ति की तिथि _____ इयूटी का स्वरूप _____
स्थायी/अस्थायी: _____ इयूटी का गंतव्य (स्थान) _____
संचलन/तैनाती आदेश सं. _____ दिनांक _____
* प्रस्थान की तिथि _____ वापसी की तिथि _____
वेतन तथा भत्ते कहां से लिए जा रहे हैं: _____ प्रलेनि मुख्यालय या _____
बैंक बचत खाता संख्या द्वारा _____
बैंक का पूरा नाम तथा पता _____
आईएफएस कोड _____ एमआईसीआर कोड _____

वचनबंध:

1. मैंने इस यात्रा के लिए अपना अग्रिम नहीं लिया है।
2. मैंने लिए गए अग्रिमों के लिए निपटान दावा प्रस्तुत कर दिया है।
3. मैं वर्तमान यात्रा का दावा इयूटी पूरी होने के 15 दिनों के अंदर प्रस्तुत कर दूंगा।
4. मैं वित्त मंत्रालय के का. जा. संख्या 19024/1/2009-ई IV दिनांक 13 जुलाई 2009 द्वारा जारी अनुदेशों का अनुपालन करूंगा।

अग्रिम का विवरण

हवाई जहाज/रेल/बस का किराया: _____ हवाई जहाज/रेल की श्रेणी: _____
डीए/स्थानान्तरण भत्ता : _____
कोई अन्य : _____
कुल : _____ आवश्यक अग्रिम: _____

क्या इस संचलन के लिए कोई मील पाइंट या अन्य कोई अर्थ लाभ दिया जाएगा : हां / नहीं
यदि हां तो मील पाइंट या राशि बताएं : _____

रसीद:-

वप्रअ, मुप्रअ (संचलन), रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली से _____ रु (_____ रु मात्र) प्राप्त किए।

(रसीदी टिकट पर हस्ताक्षर)
नाम

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए

सं. 60320/टीए/डीए अग्रिम/मुप्रअ/विप्रअ

_____ रु की स्वीकृति दी गई

प्रतिहस्ताक्षरित

कृपया निम्नलिखित के पक्ष में चेक जारी किया जाए

- वप्रअ, मुप्रअ/संचलन, रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली (ओपन चेक)
- व्यक्ति के बैंक के नाम (खाताधारक के खाते में देय चेक)

स्थान: नई दिल्ली

दिनांक:

वरि. प्रशासन अधिकारी, मुप्रअ/संचलन