

## छुट्टी यात्रा रियायत की अग्रिम राशि हेतु मांग

(तीन प्रतियों में प्रस्तुत करें)

वैयक्तिक विवरण (बड़े अक्षरों में):

मोबाईल नः \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_ राजपत्रित/अराजपत्रित \_\_\_\_\_

शाखा/अनुभाग \_\_\_\_\_ मूल वेतन \_\_\_\_\_ वेतन स्तर \_\_\_\_\_

स्थायी/अस्थायी कर्मचारी \_\_\_\_\_ एम्प्लायमेंट न. \_\_\_\_\_ एम ई एस सं. \_\_\_\_\_

सशस्त्र सेना मुख्यालय/सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि \_\_\_\_\_ सेवानिवृत्ति की तिथि \_\_\_\_\_

वेतन तथा भत्तों का आहरण कर रहे हैं : प्रलेनि मुख्या/र ले नि (आर एंड डी)

सेवा रिकार्ड के अनुसार गृह नगर \_\_\_\_\_ दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

ब्लॉक वर्ष जिसके लिए छुट्टी यात्रा रियायत का आवेदन किया जा रहा है \_\_\_\_\_

ली गई पिछली छुट्टी यात्रा रियायत का ब्लॉक वर्ष \_\_\_\_\_

**यात्रा का ब्योरा:**

आवेदित अवकाश \_\_\_\_\_ दिनों के लिए(दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक

प्रस्थान की तिथि \_\_\_\_\_ आगमन की तिथि \_\_\_\_\_

गृहनगर/अखिल भारतीय छु.या.रि. लेने की स्थिति में की जाने वाली, यात्रा के स्थान का नाम: \_\_\_\_\_

बचत खाता संख्या \_\_\_\_\_ बैंक का नाम \_\_\_\_\_

आई एफ एस कोड \_\_\_\_\_ एमआईसीआर कोड \_\_\_\_\_

**स्वयं/परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए अग्रिम की आवश्यकता है:-**

नाम \_\_\_\_\_ संबंध \_\_\_\_\_ आयु \_\_\_\_\_

**अग्रिम राशि का ब्योरा:**

(क) \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक हवाई/ रेल के एसी-I/ एसी-II/एसी-III अथवा बस किराया \_\_\_\_\_  
रुपये(प्रत्येक व्यक्ति का इकतरफा किराया)

(ख) अग्रिम राशि के रूप में लिए जाने वाले हवाई/रेल यात्रा कुल किराए की 90% राशि \_\_\_\_\_ रुपये

**प्राप्ति:**

रु \_\_\_\_\_ रुपये \_\_\_\_\_ केवल प्राप्त किए)

संलग्न 1. वचनबंध

2. चेक लीफ की प्रति

(राजस्व टिकट पर हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम

**प्रशासनिक अनुभाग द्वारा सत्यापित**

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने, आवेदक दारा दिए गए विवरणों को उनके सेवा दस्तावेजों से पूर्णत सत्यापित कर लिया है तथा यह सही पाए गए है आवेदक को \_\_\_\_\_ दिनों की छुट्टी मंजूर की गई है।

प्र अ मुप्रअए- ( )

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20

अधिकारी की मोहर

**मुप्रअ/अग्रिम**

संख्या 60320/एलटीसी/अग्रिम/मुप्रअ/ए एण्ड सी

**नियंत्रक अधिकारी की मंजूरी**

उपर्युक्त व्यक्ति को \_\_\_\_\_ रु. की राशि अग्रिम छुट्टी रियायत के लिए अग्रिम की मंजूरी प्रदान की जाती है।  
कृपया इसे अधिकारी के वेतन खाते में जमा कर दी जाए।

स्थान: नई दिल्ली

व.प्र.अ./ए एण्ड सी

## वचनबंध

1. मैं जावक यात्रा की टिकटों को अग्रिम प्राप्ति के दस दिनों के भीतर प्रस्तुत करने का वचन देता/देती हूँ।
2. मैं यात्रा रद्द होने की स्थिति में अथवा मैं अग्रिम प्राप्ति के दस दिनों के भीतर टिकटों को प्रस्तुत करने में असफल रहने की स्थिति में पूरी अग्रिम राशि का एकमुश्त वापसी का वचन देता/देती हूँ।
3. मैं छुट्टी यात्रा रियायत संबंधी सभी नियमों से वाकिफ हूँ तथा इनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।
4. मैं हवाई टिकटों को खरीदने की स्थिति में वचन देता हूँ कि मैं इन्हें सीधे एयरलाइंस से खरीदूंगा (बुकिंग काउंटर, वायुयान की वेबासाइट) अथवा प्राधिकृत यात्रा एजेंट्स जैसे बामर लॉरी एंड कम्पनी, अशोक ट्रेवल्स एंड टूर्स की सेवाओं का प्रयोग करूंगा/करूंगी।

(हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम: