

अवकाश के लिए आवेदन पत्र

1. अवकाश का प्रकार : आकस्मिक/ अर्जित /चिकित्सा अवकाश
2. आवेदक/कर्मचारी का नाम : _____
3. पदनाम : _____
4. विभाग/निदेशालय व अनुभाग : _____
5. अवकाश की संख्या _____ दिन : अवधि _____ से _____ तक
7. अवकाश अवधि के पहले तथा बाद की छुट्टियों का ब्यौरा, यदि कोई है : _____
8. अवकाश लेने का प्रयोजन : _____
9. (क) क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति की आवश्यकता है। : हाँ / नहीं
- (ख) यदि हाँ, तो अवकाश के दौरान रहने का पता : _____
10. पिछले अवकाश से वापसी की तारीख तथा अवकाश की प्रकृति व अवधि : _____

दिनांक : _____

आवेदक के हस्ताक्षर

11. नियंत्रक अधिकारी की अभ्युक्ति

अवकाश की सिफारिश की जाती है/नहीं की जाती है।

दिनांक : _____

हस्ताक्षर _____

नाम : _____

पदनाम : _____

दूरभाष :

सं०

दिनांक :

रक्षा मंत्रालय

1. उपरोक्त के संदर्भ में।
2. आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित किया जाता है।

हस्ताक्षर _____

नाम : _____

पदनाम : _____

मु. प्र. अ./ए-