

रक्षा मंत्रालय

(संयुक्त सचिव एवम् मुप्रअ का कार्यालय)

विषय: कार्यालय पद्धति, नोटिंग और ड्राफ्टिंग विषय पर कार्यशाला- 06-07 मई 2021

1. रक्षा मुख्यालय प्रशिक्षण संस्थान द्वारा 06-07 मई 2021 को 09.30 बजे से 17.00 बजे तक कार्यालय पद्धति, नोटिंग और ड्राफ्टिंग विषय पर संस्थान के परिक्षेत्र में स्थित 185 कमरा सं, 'बी' ब्लॉक में दो दिवसीय पूर्णकालिक कार्यशाला आयोजित की जाएगी।
2. पात्रता- पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:-
कार्यशाला में सशस्त्र सेना मुख्यालय के विभिन्न सर्विस हेडक्वार्टर/अंतर सेवा संगठन में कार्यरत कर्मचारियों के अतिरिक्त सैन्य कर्मिक भी पाठ्यक्रम के लिए आवेदन कर सकते हैं। पाठ्यक्रम में 12 प्रतिभागियों को प्रवेश दिया जाएगा। आवेदक कि आयु 58 वर्ष से कम होनी चाहिए।
3. पाठ्यक्रम का लक्ष्य :- कार्यशाला का लक्ष्य प्रतिभागियों को कार्यालय पद्धति, नोटिंग और ड्राफ्टिंग विषय पर जानकारी देना और कौशल का विकास करना है।
4. उद्देश्य:-
 - (1) कार्यालय पद्धति के विभिन्न सोपान बताना
 - (2) विभिन्न मामलों में नोटिंग की मात्रा निर्धारित करना
 - (3) सरकारी पत्र में संशोधन करके इसे सरल और अर्थपरक बनाना
 - (4) प्रस्तुत समस्या के लिए संरचित नोट लिखना
 - (5) सरकारी निर्णयों के सम्प्रेषण के लिए उपयुक्त सम्प्रेषण माध्यम का चयन करना
 - (6) लघु स्टाफ इयूटियों का विवरण देना
 - (7) प्रभावी मसौदा तैयार करना
5. उक्त कार्यशाला में भाग लेने को इच्छुक कर्मचारी इस नोट के साथ परिशिष्ट 'ए' पर प्रस्तुत प्रोफोर्मा में आवेदन सिफारिश सहित रमुप्रसं में 03 मई 2021 (सोमवार) तक अवश्य भिजवा दें। अभ्यर्थियों का चयन पहले 'आओ और पहले प्रवेश पाओ' आधार पर किया जाएगा।

नमिता मलिक

(नमिता मलिक)

उप निदेशक, रमुप्रसं

दूरभाष :23014686

स्टैंडर्ड सूची के अनुसार

प्रतिलिपि:-

मुप्रअ / ईडीपी सेल

कृ. वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

रक्षा मंत्रालय, संयुक्त सचिव और मुप्रअ, आईडी सं A/26002/112/मु प्र अ/ प्रशिक्षण दिनांक 07 अप्रैल 2021