दूरभाष: 23792441 सं . ए/26002/98/पीडीपी-II/मुप्रअ

रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव और मुप्रअ का कार्यालय
रक्षा मुख्यालय प्रशिक्षण संस्थान

विषय:-उप निदेशकों के लिए 11वां प्रोफेशनल डेवलपमेंट कार्यक्रम

1. रक्षा मुख्यालय प्रशिक्षण संस्थान द्वारा 15 जुलाई 2019 से 23 अगस्त 2019 तक सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के उप निदेशकों के लिए छह सप्ताह का अनिवार्य वां11प्रोफेशनल डेवलपमेंट कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा! पाठ्यक्रम का उद्देश्य सशस्त्र बलों की कार्य प्रणाली के साथ साथ-सार्वजनिक नीतियों को तैयार करने के लिए विश्व भर में अपनाई जाने वाली सर्वोत्तम प्रथाओं के बारे में प्रतिभागियों को जानकारी प्रदान करना है ताकि वे एक प्रभावी तरीके से अपनी जिम्मेदारियों को निभा सकें।

2. उपरोक्त प्रशिक्षण में एक सप्ताह, भारत में अध्ययन भ्रमण और एक सप्ताह का विदेशी प्रशिक्षण शामिल है जो सभी प्रतिभागियों के लिए अनिवार्य है। भारत में अध्ययन दौरे के लिए प्रतिभागियों को सलाह दी जाती है कि वे "TA/DA Expenses" शीर्ष के अंतर्गत अपने संबंधित कार्यालयों से 50000 रुपये की अग्रिम राशि का आहरण करें! (भारत सरकार का प्राधिकार पत्र संख्या ए/25991/5/मुप्रअ/प्रशि दिनांक 16 मई 2006) जबकि विदेशी प्रशिक्षण घटक के लिए संस्थागत शुल्क र मु प्र सं द्वारा भुगतान किया जाएगा ! विदेशी यात्रा की लागत, जिसमें विदेशी देशों के लिए हवाई किराया शामिल है और डीएसए घटक उन संबंधित संगठनों द्वारा वहन किया जाएगा जहां प्रतिभागियों की पोस्टिंग की गई है! (भारत सरकार का प्राधिकार पत्र संख्या ए/26002/98/मुप्रअ/प्रशि दिनांक 10 जुलाई 2015) और संशोधन पत्र 12 अगस्त 2014.

प्रोग्राम प्रदेय-

3. (क) सभी प्रतिभागी अपने संबंधित समूहों में 8-10 पृष्ठ का (6000 शब्द) सिंडिकेट पेपर प्रस्तुत करेंगे, जिसका मूल्यांकन संकाय के एक पैनल द्वारा किया जाएगा!

(ख) प्रत्येक प्रतिभागी व्यक्तिगत रूप रक्षा बलोंकी कार्य प्रणाली, के अलावा क्षेत्र के लोगों के सांस्कृतिक पहलुओं और जीवन शैली और धैर्य, सहिष्णुता और साझा करने की कला को विकसित करने के बारे में 3-4 पृष्ठों की अध्ययन दौरा रिपोर्ट (2000 शब्द) लिखेंगे!

(ग) प्रत्येक भागीदार व्यक्तिगत रूप से रक्षा प्रबंधन और शासन पहलुओं के संबंध में विदेशी दौरे के विशिष्ट पहलुओं के बारे में 3-4 पृष्ठ रिफ्लेक्शन पेपर (2000 शब्द) लिखेगा / जमा कराएगा, जिसे भारत के परिवेश में अपनाया जा सकता है।

(घ) सिंडिकेट पेपर पर प्रतिभागियों द्वारा प्रस्तुति, उनकी प्रस्तुति के लिए चयनित विषय पर नीतिगत पहलुओं के बारे में टिप्पणी, सुझाव और विशलेषण

4. 11वें प्रोफेशनल डेवलपमेंट प्रोग्राम के लिए परिशिष्ट 'ए' के रूप में संलग्न सूची के अनुसार उप निदेशकों को नामित किया गया है! चूंकि एक पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले प्रतिभागियों की संख्या 30 तक सीमित की गई है, तदनुसार समय के भीतर प्राप्त होने वाली पुष्टि से वरिष्ठता के आधार पर प्रतिभागियों का चयन किया जाएगा। स्थगन के लिए किसी भी अनुरोध पर रमुप्रसं द्वारा तब तक विचार

EDP Cell

नहीं किया जाएगा जब तक इसे संबंधित संगठनों के प्रमुख द्वारा स्पष्ट रूप से स्थगन के कारणों का उल्लेख करते हुए इसकी सिफारिश नहीं की जाती है ।अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रतिभागियों से अनुरोध किया जाता है कि वे इस पत्र के प्राप्त होने पर तुरंत रमुप्रसं कार्यालय के श्री अनिल अरोडा, उप निदेशक सेदूरभाष सं 23011937 , मोबाइल सं 8383 044850 या ईमेल आई डी anilaroradddhti@gmail.com पर संपर्क करें!

5. प्रत्येक अधिकारी की भागीदारी की पुष्टि 4 मई 2019 तक रमुप्रसं कार्यालय में अनिवार्य रूप से भेज दी जाए! संबंधित कार्यालय द्वारा अधिकारी को कार्य मुक्ति पत्र देकर कार्यमुक्त करके रमुप्रसं कार्यालय में कमरा नंबर 185 ए बी ब्लॉक नई दिल्ली में 9.15 बजे तक 15 जुलाई 2019 को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाए।

शीतकांत मिश्र

(डॉ एस के मिश्रा)

निदेशक- रमुप्रसं

28 मार्च 2019

संलग्नक;- प्रतिभागियों की सूची

सभी संबंधित संगठन

सभी प्रतिभागी : अनुरोध किया जाता है कि आपकी स्वीकृति के साथ संलग्न प्रोफार्मा को विधिवत रूप से अग्रेषित करें!

प्रतिलिपि:-

निदेशक(समन्वय और कल्याण , प्रशिक्षण)के निजीसचिव

निदेशक(ईएंडए) के निजीसचिव

उप मुप्रअ(कार्मिक)

मुप्रअ/ईडीपी- वेब साईट पर अपलोड करें