

स० ए/47922/एस ओ/7(8)/2006/मुप्रअ/का-1/07

रक्षा मंत्रालय

(अपर सचिव [प्रशि०] एवं मुप्रअ का कार्यालय)

**विषय :- सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा नियमावली, 2001 के नियम 7(8) के अधीन सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के सहायकों की स्थानापन्न अनुभाग अधिकारी पद पर नियुक्ति**

इस नोट के साथ संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित स० से० मु० सिविल सेवा के सहायकों को स० से० मु० सिविल सेवा नियमावली 2001 के नियम 7(8) के अधीन तत्काल प्रभाव से दिनांक **23 अगस्त 2006** तक की अवधि के लिए अथवा उनके सेवा निवृत्त होने तक अथवा नियमित पदधारी उपलब्ध होने तक के समय में से जो भी पहले हो, उस समय तक पैरा 2 में उल्लिखित शर्तों के अध्वधीन अनुभाग अधिकारी (ग्रुप-बी, राजपत्रित) (वेतनमान-6,500-200-10,500) के पद पर नियुक्ति के लिए तथा प्रत्येक के नाम के सामने दिखाए गए कार्यालय में तैनात करने के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन हो गया है।

2. स०से०मु० सिविल सेवा नियमावली, 2001 के नियम 7(8) के अधीन संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित अधिकारियों की अनुभाग अधिकारी के पद पर नियुक्ति निम्नलिखित नियम व शर्तों के अध्वधीन हैं :-

- (क) उपरोक्त नियुक्ति अधिकारी द्वारा उच्चतर ग्रेड में कार्यभार संभालने की तारीख से प्रभावी होगी।
- (ख) यह नियुक्ति पूर्णतः कामचलाऊ आधार पर हैं तथा प्रशासनिक कारणों अथवा नियमित पदधारी उपलब्ध होने पर बिना सूचना दिये समाप्त की जा सकती है।
- (ग) अनुभाग अधिकारी के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकारी का कोई दावा नहीं होगा और न ही नियम 7(8) के अध्वधीन स्थानापन्न अनुभाग अधिकारी के रूप में की गई उनकी सेवा को उक्त ग्रेड में वरिष्ठता के लिए माना जाएगा।
- (घ) उक्त अधिकारियों का अनुभाग अधिकारी के ग्रेड में वरिष्ठता या अनुमोदित सेवा के लिए उस समय तक कोई दावा नहीं होगा जब तक कि वे स० से० मु० सि० से० नियमावली, 2001 के नियम 7(4) तथा अनुसूची IV में दिये गये प्रावधानों के अध्वधीन अनुभाग अधिकारी के पद पर नियुक्त नहीं हो जाते। उस स्थिति से इन अधिकारियों की वरिष्ठता, अनुमोदित सेवा आदि उनके मूल ग्रेड यानी सहायक ग्रेड में मानी जाएगी।
- (च) ये नियुक्तियाँ न्यायालयों/ केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण के निर्णय जो सहायक ग्रेड में वरिष्ठता को प्रभावित कर सकते हैं, के लागू करने के क्रम में संभाव्य आवश्यक संशोधनों के अध्वधीन होगी।

परिशिष्ट सं० ए/47922/एस ओ/7(8)/2006/मुप्रअ/का-1/07  
दिनांक 28 फरवरी 2006

S/ N o.	ID NO.	NAME (S/Shri)	DOB	CAT	OFFICE FROM	OFFICE TO	VICE (s/Sh)
1	A185446	CHANDER BHAN BHORIA	06.08.1947	SC	E-in-C	E-in-C	B S Negi, Retd
2	A085731	SURJIT KAUR, SMT.	04.06.1949	SC	A G	A G	V D Meena, Promoted
3	A029632	R K KULSHAN	15.12.1947	SC	A G	A G	G N Chauhan, Promoted
4	A173142	SHEELA DEVI SMT	01.04.1956	SC	D G N C C	D G N C C	Smt GD Bhutani, Retd
5	A138682	USHA TAGRA, SMT	10.12.1948	UR	M S	M S	Sukhendu Dan, Tfd
6	A157681	ANIL KUMAR SAXENA	07.04.1949	UR	D R D O	AIR HQ	Smt Jyoti Nathani, Retd
7	A110198	RAJ GERA SMT	10.05.1949	UR	J C B	AIR HQ	Atam Prakasah, Retd
8	A185334	PRITPAL KAUR SMT	11.04.1949	UR	M G O	AIR HQ	Mohinder Lal, Retd
9	A223625	CHITTARANJAN BISWAL	28.05.1968	UR	C A O	M S	V B Challiah, Promoted
10	A154565	SHYAMA KHANNA SMT	07.02.1949	UR	AIR HQ	M G O	Karam Chand Larecha, Retd
11	A220497	PEDDI RAGHEVA RAO	23.07.1968	UR	AIR HQ	AIR HQ	Om Prakash, Retd
12	A185347	GULSHAN OBEROI SMT	01.09.1949	UR	M S	M S	Chattar Singh Jarial, Retd
13	A231020	RAJESH KUMAR	12.11.1969	UR	A G	A G	R S Mehta, Promoted
14	A138679	SUDESH KHANNA, SMT.	11.10.1949	UR	M G O	C M O	Miti Lal, Retd
15	A061526	NEELAM GOSAIN SMT	04.04.1949	UR	G S	AIR HQ	Bhagwan Singh, Retd
16	A185350	AVTAR SINGH	10.04.1948	UR	D R D O	D R D O	Smt Nirmla, Retd
17	A151858	VINOD KUMAR SAXENA	29.11.1949	UR	NAVAL HQ	NAVAL HQ	Jawahar Lal., Promoted
18	A218797	SUSHEEL KUMAR SHARMA	15.08.1966	UR	AIR HQ	AIR HQ	Dr Puran Chand, Promoted
19	A087058	V SHYAML, SMT.	05.08.1949	UR	G S	G S	Kundan Kumar, On deptn
20	A186021	VINOD BALA SMT	12.04.1949	UR	D G N C C	G S	Prem Kumar Ahuja, Retd
21	A219822	RAM BRIKSH PRASAD	21.01.1969	UR	Q M G	Q M G	Man Singh, Retd
22	A218841	RAMINDER SINGH	29.05.1969	UR	C A O	C A O	Existing Vacancy
23	A186063	SURJAN SINGH	01.12.1946	UR	G S	G S	M S Chopra, Promoted
24	A121312	SUBHASH CHAND GOEL	11.04.1949	UR	AIR HQ	AIR HQ	Bishnu Pada Biswas, On deptn
25	A150794	SUDESH KAIEN, SMT	15.02.1946	UR	D G N C C	D G N C C	R N Roy, Retd

3. पदोन्नत अधिकारियों को अनुभाग अधिकारी के पद संभालने के लिए कार्यभार मुक्त करने से पहले यह सुनिश्चित किया जाये कि उन्होंने वर्तमान वर्ष की अपनी वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट स्व-मूल्यांकन से संबंधित कालम विधिवत भर कर अपने रिपोर्टिंग अधिकारी को दे दी है।
4. कार्यभार मुक्ति/ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधित कार्यालयों को भेजी जायें।

हस्ता/-  
(यू ए जोस)  
संयुक्त निदेशक, कार्मिक-1  
28 फरवरी 2006

सभी सशस्त्र सेना मुख्यालयों/शाखाओं/अंतरसेवा संगठनों के समन्वय अनुभाग

प्रतिलिपि: सभी उप मुप्रअ अपर सचिव (प्रशि0 एवं मुप्रअ) के निजी सचिव  
निदे(एच) एवं निदे (आर) के निजी सहायक मुप्रअ/समन्वय मुप्रअ/गोरिक  
मुप्रअ कार्यालय के सभी सम्बद्ध प्रशासन अनुभाग तैनाती फोल्डर  
सभी सम्बन्धित अधिकारीगण (संबंधित समन्वय अनुभाग के द्वारा)  
वा से मु/पीसी (पी एंड टी) नौ सेना मुख्यालय/डी ओ ए(सिव)  
जेसीएम स्टाफ पक्ष के सभी सदस्य तथा सभी संबंधित एसोशियसन्स